

Notulen MR vergadering 3-11-2015

Start: 20:00 uur

Einde: 22.30 uur

Locatie: de Kameleon

Aanwezig: Daniel, Karin, Wob, Fred, Ewald, Gio, Ingrid

Afwezig:

1. Opening en vaststelling agenda

De nieuwe MR leden moeten toegang krijgen tot de Batavorum site; GMR ivm notulen. Fred heeft een aantal punten/vragen die gedurende de vergadering zoveel mogelijk worden behandeld/beantwoord.

2. Kennismaking en taakverdeling MR

Alle leden stellen zich kort voor. De taken zijn verdeeld: Daniel is voorzitter en Ingrid secretaris. De leden zitten 3 jaar in de MR. Als agendapunt opnemen dat na 3 jaar niet alle leden tegelijk vertrekken. Het is fijn als dit gefaseerd gaat.

3. Vastleggen notulen MR vergadering 15-09-2015

Inhoudelijk werd ingegaan op een aantal punten:

Puntje koelkast voor de lunch van de kinderen: koelkast is niet bij alle ouders bekend. Melding van maken in de nieuwsbrief.

Tutorlezen door ouders: Ewald heeft dit opgepakt ivm afwezigheid van juf Anneloes. In eerste instantie zijn ouders van groep 6, 7 en 8 benaderd. Bij te weinig respons wordt het breder getrokken. Misschien vinden ouders uit lagere groepen het leuk om te helpen.

Plus werken wordt gefaseerd ingevoerd. Door alle nieuwe methoden duurt dit iets langer, maar de leerkrachten pakken het op.

Parkeren: iemand van de gemeente heeft 2x gekeken, 's morgens en op woensdag einde school. De gemeente ziet niet direct een probleem, want het liep redelijk geordend. De MR denkt daar anders over. Het gaat om gedragsverandering bij ouders en reconstructie van de openbare ruimte voor het schoolplein. Het knelpunt is tweeledig: 's morgens brengen (mensen parkeren op niet daarvoor bestemde plaatsen) en 's middags halen (weinig ruimte om buiten het hek te wachten op de kinderen). De MR wil de gemeente uitnodigen voor een gesprek over de verkeersveiligheid rondom school. Om goed beslagen ten ijs te komen gaan de leden bewijsmateriaal verzamelen (foto's maken). Het idee is geopperd om de kinderen parkeerkaarten te laten maken (groene, gele en rode kaarten) en die (totdat het probleem is opgelost) achter de ruitenwisser te plaatsen om meer bewustwording te creëren. De leerkrachten zetten de auto's weer voor school neer. Daniel schrijft een conceptbrief voor de gemeente.

4. Wat wil de MR; planning komend jaar

MR moet transparant zijn, dus notulen zichtbaar op de website. Vertrouwelijke informatie wordt uiteraard niet gedeeld. De MR gaat het eerste half uur zonder bevoegd gezag overleggen.

Vergaderfrequentie wordt 1x per 6 weken. De data worden van tevoren vastgelegd. Het doel is de zichtbaarheid van de MR vergroten. Ouders moeten weten wat we doen en waar we voor staan. Hoe kan men ons bereiken. Foto's van de leden op de website.

Voor de volgende vergadering benoemen alle leden 5 speerpunten (korte en lange termijn) waar dit jaar aandacht aan besteed moet worden. De lijst wordt tijdens de vergadering besproken en vastgesteld.

Scholing MR: alle 6 leden gezamenlijk een cursus volgen. Daniel onderneemt actie over de mogelijkheden.

Relevante vakliteratuur en documenten van koepelorganisaties worden in de blauwe map gestopt die rouleert onder de leden.

Jaarplan: goed kijken of de thema's en termijnen nog kloppen. Contact met ouders via ouderraad of op een andere manier, bevoordeeld rechtstreeks. Wat kunnen we halen en brengen richting ouders. Ouders mogen deelnemen aan vergaderingen. De data worden via de website gecommuniceerd.

Het jaarplan wordt bij het opstellen van de agenda gebruikt om relevante punten toe te voegen.

5. Pestprotocol

De versie die is rondgestuurd, was nog niet de laatste versie. Gio mailt de laatste versie. Het protocol van de Meander is als basis gebruikt voor de nieuwe versie. Ouders van pester en gepeste worden in een vroeg stadium (fase 1) al op de hoogte gesteld van het pesten. Ook het hele team wordt hiervan op de hoogte gebracht zodat ze het in de gaten kunnen houden. Overblijfouders informeren ook meenemen in het pestprotocol. Het pestprotocol is een vast agendapunt. Momenteel zitten 2 kinderen in fase 1 in een afrondend traject. Gesprekken zijn gevoerd en de kinderen zijn bijna weer uit fase 1. Het verzoek aan alle leden om de laatste versie door te nemen en reacties en akkoord via mail doorgeven aan Gio.

6. Identiteitscommissie

Aangezien er geen oudergeleding van de Meander in de nieuwe MR zit, moet er een commissie worden samengesteld. Het idee is geopperd om de mensen van de klankbordgroep te benaderen of er interesse is om in de commissie zitting te nemen. Daniel neemt contact op met de betreffende mensen. Wob geeft door wie er allemaal (vanaf het begin) in de groep zaten.

7. Data volgende vergadering:

9 december 20.00 uur Gio 20.30 uur

27 januari 20.00 uur Gio 20.30 uur

9 maart 20.00 uur Gio 20.30 uur

11 mei 20.00 uur Gio 20.30 uur

20 juni 20.00 uur Gio 20.30 uur

9 september etentje

8. WVTTK

De blauwe map geïntroduceerd en aan Ewald gegeven.

Wat doet de school bij invalkrachten die geen gymbevoegdheid hebben? Als het langer dan een paar weken duurt, wordt een andere inval gezocht met gymbevoegdheid.

9. Sluiting

Om 22.30 uur wordt de vergadering gesloten door Daniel.